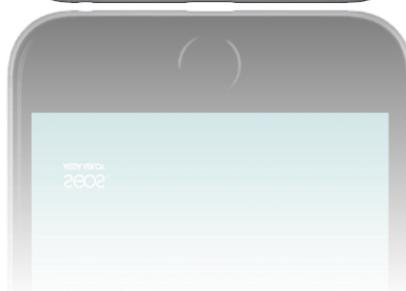


# MANUAL DE USO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS (CMS) PARA LA FUNCIONALIDAD DE PROMOCIONES DE LA APP



## Índice

1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?
2. ¿Cómo es el CMS?
3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?
4. ¿Cuáles son los estados posibles de una promoción?
5. ¿Cómo saber si una promoción ha sido aprobada para su publicación en la app Gmp Smart?
6. ¿Cuántas promociones se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?
7. Otra información de interés.

# 1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?

El proceso para ser dado de alta como usuario del CMS es el siguiente:

1. El representante contractualmente designado por la arrendataria enviará un correo electrónico a [gmpsmart@grupogmp.com](mailto:gmpsmart@grupogmp.com) solicitando el alta en el CMS de la persona a la que asigne como usuario del mismo (anunciante).

En el correo electrónico será necesario incluir la siguiente información:

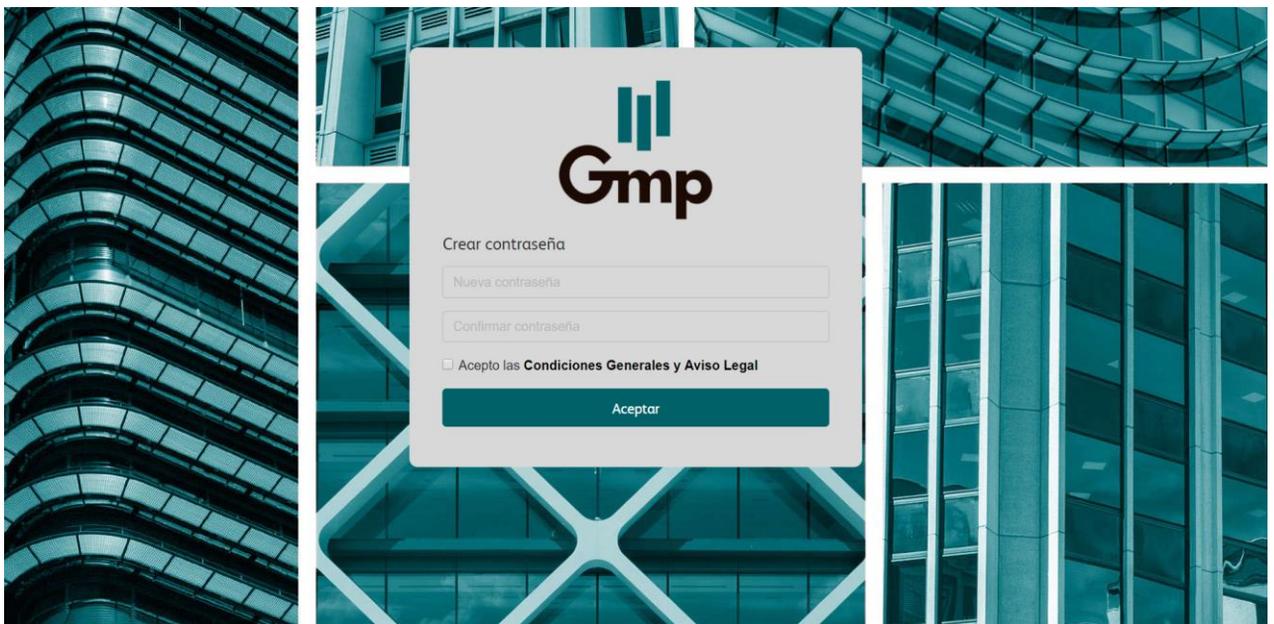
- Nombre y apellidos del anunciante.
- Dirección de correo electrónico del anunciante.
- Nombre comercial, marca o empresa, que se desea aparezca en las promociones, una vez publicadas éstas en la en la app Gmp Smart.

En el caso de que una arrendataria quiera publicar promociones bajo distintas marcas, deberá dar de alta en el CMS a tantos anunciantes diferentes como marcas.

- Edificio propiedad de Gmp en el que se ubica la empresa arrendataria.

# 1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?

2. El anunciante recibirá un correo electrónico del equipo de la app Gmp Smart que incluirá el link para la activación de su cuenta, desde el que deberá establecer una contraseña segura y personalizada y aceptar las condiciones generales y el aviso legal.



Además, este correo incluirá la dirección de acceso al CMS. Se recomienda incluir dicha dirección entre los marcadores favoritos del navegador para facilitar el acceso a la herramienta en futuras ocasiones.

## 2. ¿Cómo es el CMS?

A continuación se detalla la página principal del CMS:



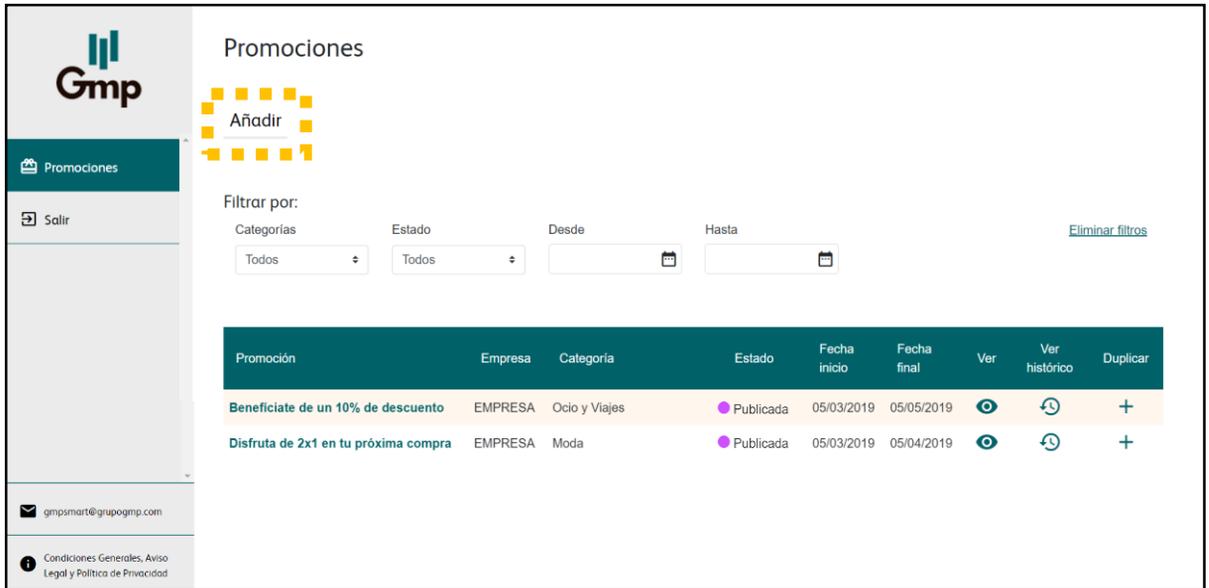
The screenshot shows the 'Promociones' (Promotions) management interface. It includes a sidebar with navigation options, a main content area with a table of active promotions, and a filter section. Numbered callouts (1-16) point to specific UI elements: 1 (Promociones button), 2 (Salir button), 3 (Email contact), 4 (Legal/Privacy link), 5 (Añadir button), 6 (Filtrar por: filter section), 7 (Table header), 8 (Promoción name), 9 (Empresa), 10 (Categoría), 11 (Estado), 12 (Fecha inicio), 13 (Fecha final), 14 (Ver button), 15 (Ver histórico button), and 16 (Duplicar button).

Promoción	Empresa	Categoría	Estado	Fecha inicio	Fecha final	Ver	Ver histórico	Duplicar
Beneficiate de un 10% de descuento	EMPRESA	Ocio y Viajes	Publicada	05/03/2019	05/05/2019			+
Disfruta de 2x1 en tu próxima compra	EMPRESA	Moda	Publicada	05/03/2019	05/04/2019			+

- 1 Botón para acceder al panel de promociones.
- 2 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 3 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 4 Link para consultar la condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 5 Botón “Añadir” para crear nueva promoción.
- 6 Filtros para la búsqueda de promociones.
- 7 Panel que muestra todas las promociones.
- 8 Nombre de la promoción.
- 9 Nombre de la empresa.
- 10 Categoría asignada a la promoción.
- 11 Estado en el que se encuentra la promoción (Consultar estados posibles en apartado 4)
- 12 Fecha de inicio de la promoción.
- 13 Fecha de fin de la promoción.
- 14 Ver un resumen de la información de la promoción y la previsualización de cómo aparece publicada en la app.
- 15 Ver el histórico de las modificaciones realizadas en la promoción.
- 16 Duplicar la promoción: crea una nueva promoción con los mismos contenidos que la original y se guarda como borrador.

### 3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

El primer paso es clicar en el botón “Añadir”, ubicado en la página principal del CMS, para crear una promoción.



**Promociones**

**Añadir**

Filtrar por:

Categorías: Todos | Estado: Todos | Desde: | Hasta: [Eliminar filtros](#)

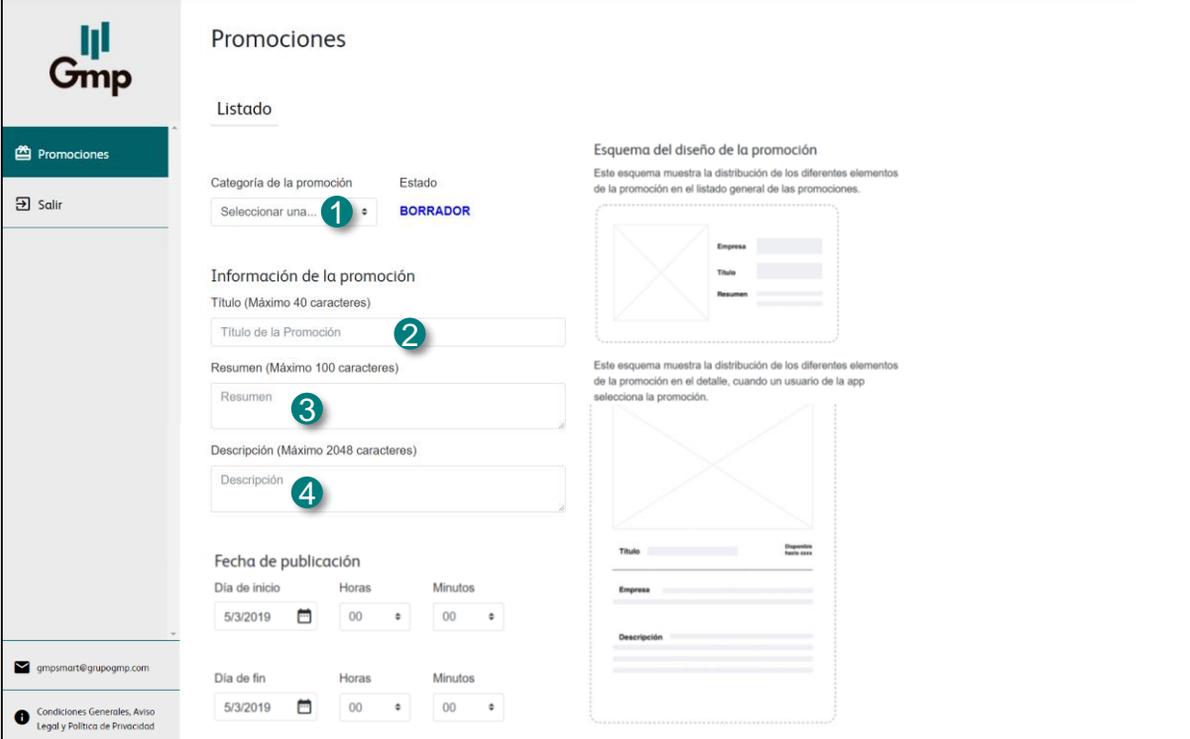
Promoción	Empresa	Categoría	Estado	Fecha inicio	Fecha final	Ver	Ver histórico	Duplicar
Beneficiate de un 10% de descuento	EMPRESA	Ocio y Viajes	Publicada	05/03/2019	05/05/2019			+
Disfruta de 2x1 en tu próxima compra	EMPRESA	Moda	Publicada	05/03/2019	05/04/2019			+

gmpsmart@grupogmp.com

Condiciones Generales, Aviso Legal y Política de Privacidad

### 3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

A continuación, hay que completar todos datos de la promoción que se solicitan:

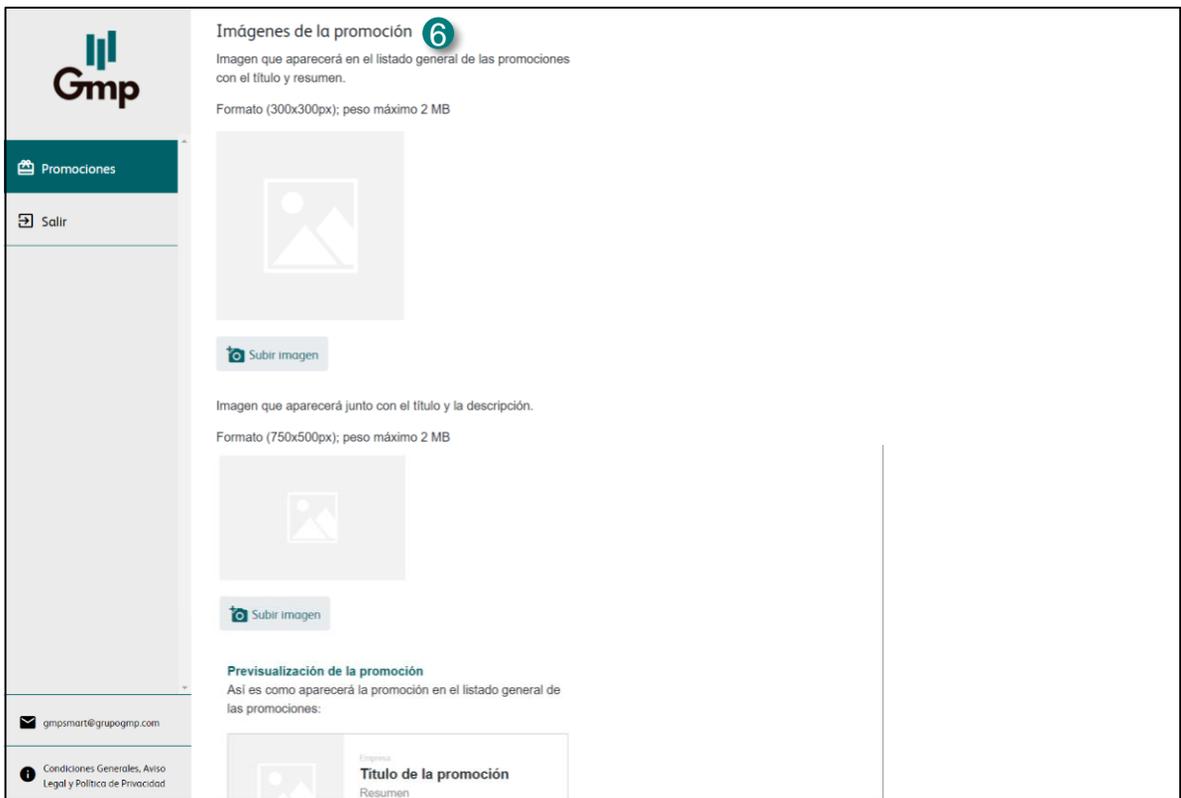


- 1 Seleccionar la categoría de la promoción
- 2 Incluir el título de la promoción. Máximo 40 caracteres.
- 3 Incluir el texto resumen de la promoción. Máximo 100 caracteres.
- 4 Incluir la descripción de la promoción. Máximo 2.048 caracteres.
- 5 Especificar las fechas de publicación y fin de la promoción, seleccionando día, hora y minuto de inicio y de fin.

Las promociones deben tener una validez temporal mínima de un día y máxima de 6 meses.

- La fecha de inicio debe ser entre 2 días laborables y 6 meses, a contar desde la fecha de envío del borrador de la publicación.
- Las promociones publicadas se extinguirán automáticamente en la fecha y hora de finalización indicadas al darlas de alta; si bien el anunciante podrá poner fin a la promoción con anterioridad a la fecha publicada de finalización por razones justificadas, asumiendo a su costa toda responsabilidad frente a cualquier tercero derivada de la retirada de la promoción. Gmp podrá poner fin a la promoción con anterioridad a la fecha indicada de finalización por motivos justificados y comunicándolo al cliente de forma inmediata a su eliminación.

### 3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

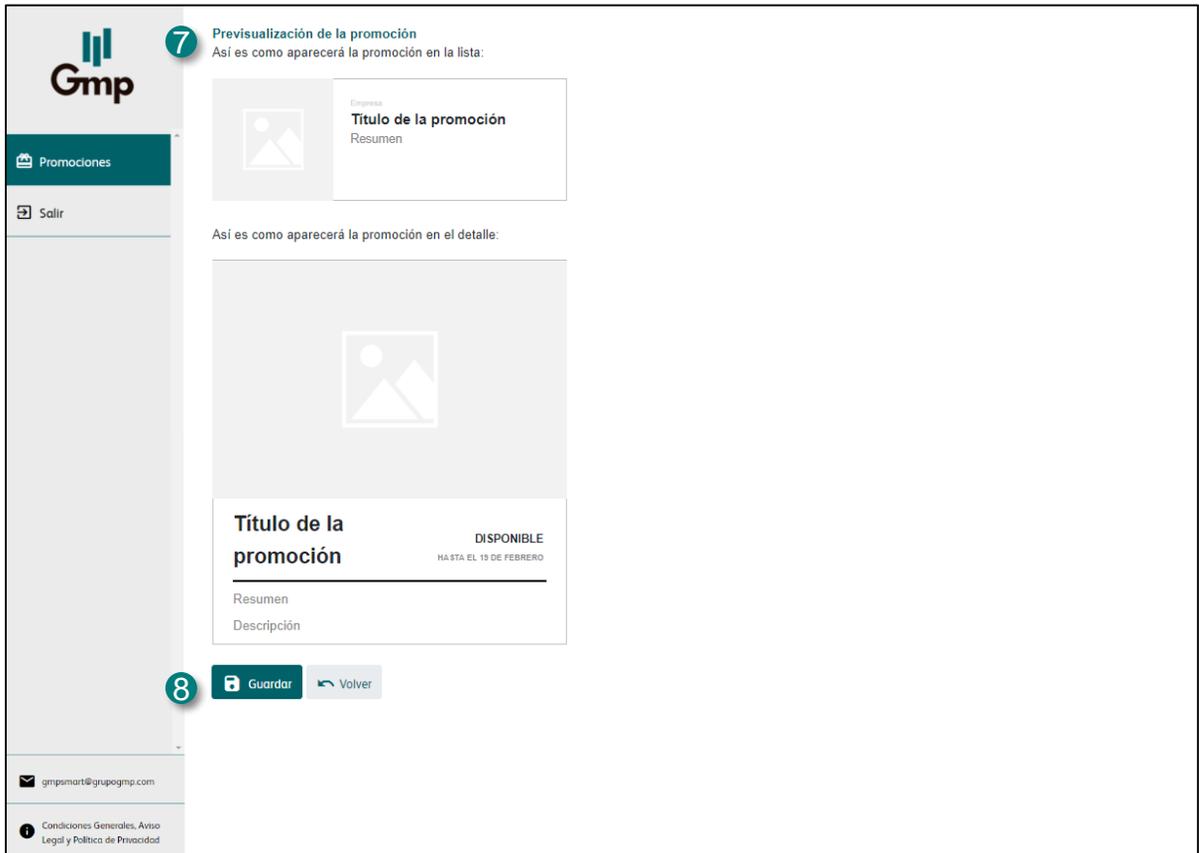


- 6 Subir las imágenes de la promoción, tanto la miniatura que aparecerá en el listado general de las promociones con el título y resumen, como la imagen que aparecerá al acceder a la promoción junto con el título y la descripción.

Las características de ambas imágenes deben ser:

- Imagen del listado: < 2MB, formato 300x300 px
- Imagen del detalle listado: < 2MB, formato 750x500 px
- Deben tener calidad suficiente y no deben quedar pixeladas o borrosas al reproducirlas en una escala del 100%.

### 3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

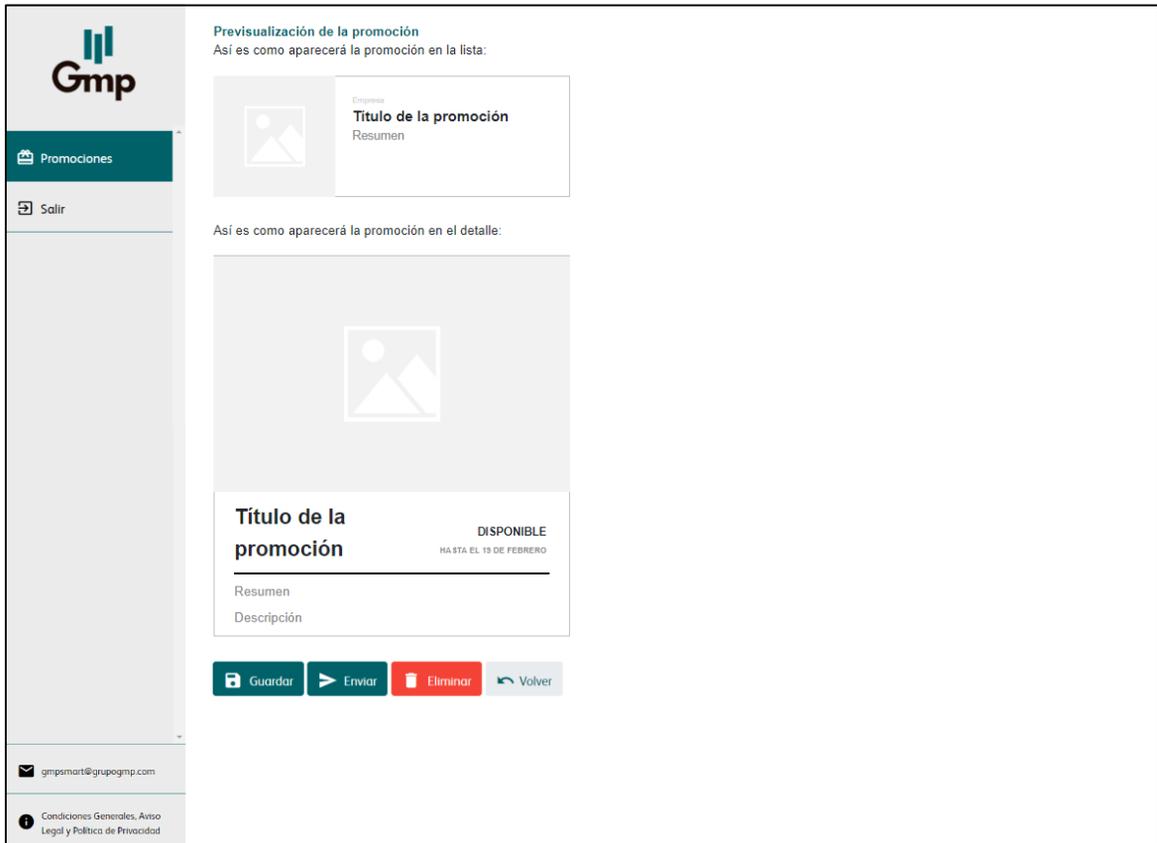


**7** Previsualización de la promoción para poder ver cómo aparecerá en la app Gmp Smart, tanto en el listado general de promociones como en el detalle.

**8** Para finalizar el proceso de creación de una promoción o suspender el proceso y poder finalizarlo en otro momento posterior, hay que presionar el botón “Guardar”. En ese momento, la promoción pasará al estado “Borrador”. Este estado permite al anunciante terminar de cumplimentar o modificar la promoción en cualquier momento antes de su envío al equipo de la app Gmp Smart.

Para que una promoción pueda ser guardada como “Borrador” es necesario cumplimentar unos campos mínimos: categoría, título, fecha inicio y fin de la promoción.

### 3. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?



Para enviar la promoción al equipo de la app Gmp Smart para su revisión, es necesario volver a acceder a la promoción y presionar el botón “Enviar”.

Una vez la promoción haya sido enviada al equipo de la app Gmp Smart no será posible realizar ninguna modificación sobre la misma.

## 4. ¿Cuáles son los estados posibles de una promoción?

Los diferentes posibles estados de una promoción son:

- **Borrador:**

El anunciante ha creado la promoción pero no la ha enviado al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación.

- **En revisión:**

La promoción ha sido enviada al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación y está siendo revisada.

- **Aprobada:**

La promoción ha sido aprobada por el equipo de la app Gmp Smart y se publicará en la app a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado.

- **Publicada:**

La promoción ya se muestra en la app Gmp Smart.

- **Rechazada:**

La promoción ha sido rechazada por el equipo de la app Gmp Smart y es necesaria su revisión por parte del anunciante para su aprobación.

- **Expirada:**

La promoción ha finalizado y ya no se muestra en la app Gmp Smart.

## 5. ¿Cómo saber si una promoción ha sido aprobada para su publicación en la app Gmp Smart?

- Una vez que el anunciante ha creado y enviado la promoción al equipo de la app Gmp Smart, éste hará su mejor esfuerzo para revisar el contenido presentado por el anunciante en un plazo de dos días laborables desde la recepción del borrador de la promoción. Si por cualquier causa, la promoción no hubiera podido ser revisada en ese plazo, ésta pasará automáticamente a estado “Rechazada” sin perjuicio de la ulterior revisión por el equipo de la app Gmp Smart aun fuera del plazo indicado.
- Si la promoción es **aprobada** por el equipo de la app Gmp Smart, será publicada a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado en la promoción. El anunciante recibirá un correo informativo de forma inmediata.
- Si la promoción es **rechazada**, el equipo de la app de Gmp Smart indicará los motivos para que el anunciante pueda proceder a la rectificación. Dichos motivos se notificarán vía email al anunciante y, además, figurarán en un histórico en el editor de la promoción. La promoción aparecerá en estado “Rechazada” en el panel de las promociones, el anunciante deberá acceder a la promoción y realizar los cambios oportunos. A partir de este momento, la promoción vuelve a pasar a estado “Borrador” y el anunciante deberá repetir el proceso de guardar y enviar la promoción al equipo de la app Gmp Smart para su revisión.



## 6. ¿Cuántas promociones se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?

- El número máximo de promociones simultáneas por anunciante en estado “Publicada” es 2.
- Las promociones aparecerán publicadas en su categoría correspondiente por orden de fecha de inicio, es decir, figurará en primera posición la promoción con fecha de inicio más reciente.

## 7. Otra información de interés

- La dirección de acceso a la herramienta de gestión de promociones es:  
<https://gmsmart.grupogmp.com/promociones>
- El email de contacto del equipo de Gmp Smart es [gmsmart@grupogmp.com](mailto:gmsmart@grupogmp.com)
- Las condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad del CMS de la app Gmp Smart están disponibles, mediante un link, en la página principal del CMS.