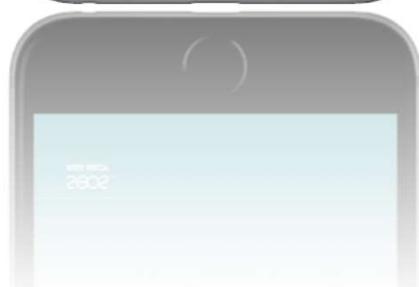


MANUAL DE USO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS (CMS) PARA LA FUNCIONALIDAD DE PROMOCIONES Y EVENTOS DE LA APP



Índice

- 1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?**
- 2. Pantalla principal**
- 3. Eventos.**
 - 3.1. ¿Cómo es el CMS?
 - 3.2. ¿Cómo publicar un evento en la app Gmp Smart a través del CMS?
 - 3.3. ¿Cuáles son los estados posibles de un evento?
 - 3.4. ¿Cómo saber si un evento ha sido aprobado para su publicación en la app Gmp Smart?
 - 3.5. ¿Cuántos eventos se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?
 - 3.6. ¿Cómo se visualizan los eventos en el calendario?
- 4. Promociones.**
 - 4.1. ¿Cómo es el CMS?
 - 4.2. ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?
 - 4.3. ¿Cuáles son los estados posibles de una promoción?
 - 4.4. ¿Cómo saber si una promoción ha sido aprobada para su publicación en la app Gmp Smart?
 - 4.5. ¿Cuántas promociones se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?
 - 4.6. ¿Cómo se visualizan las promociones en el calendario?
- 5. Otra información de interés.**

1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?

El proceso para ser dado de alta como usuario del CMS es el siguiente:

- El representante contractualmente designado por la arrendataria enviará un correo electrónico a gmpsmart@grupogmp.com solicitando el alta en el CMS de la persona a la que asigne como usuario del mismo (anunciante).

En el correo electrónico será necesario incluir la siguiente información:

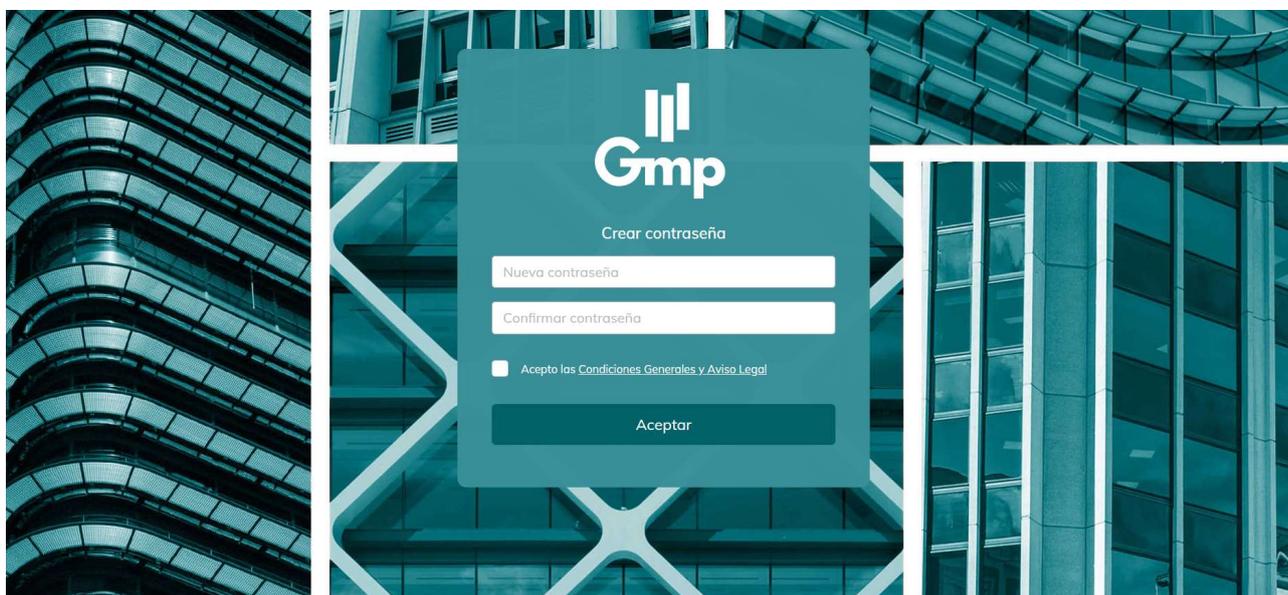
- Nombre y apellidos del anunciante.
- Dirección de correo electrónico del anunciante.
- Nombre comercial, marca o empresa, que se desea aparezca en las promociones, una vez publicadas éstas en la en la app Gmp Smart.

En el caso de que una arrendataria quiera publicar promociones bajo distintas marcas, deberá dar de alta en el CMS a tantos anunciantes diferentes como marcas.

- Edificio propiedad de Gmp en el que se ubica la empresa arrendataria.

1. ¿Cómo darse de alta como anunciante en la herramienta de Gestión de Contenidos (CMS)?

- El anunciante recibirá un correo electrónico del equipo de la app Gmp Smart que incluirá el link para la activación de su cuenta, desde el que deberá establecer una contraseña segura y personalizada y aceptar la condiciones generales y el aviso legal.

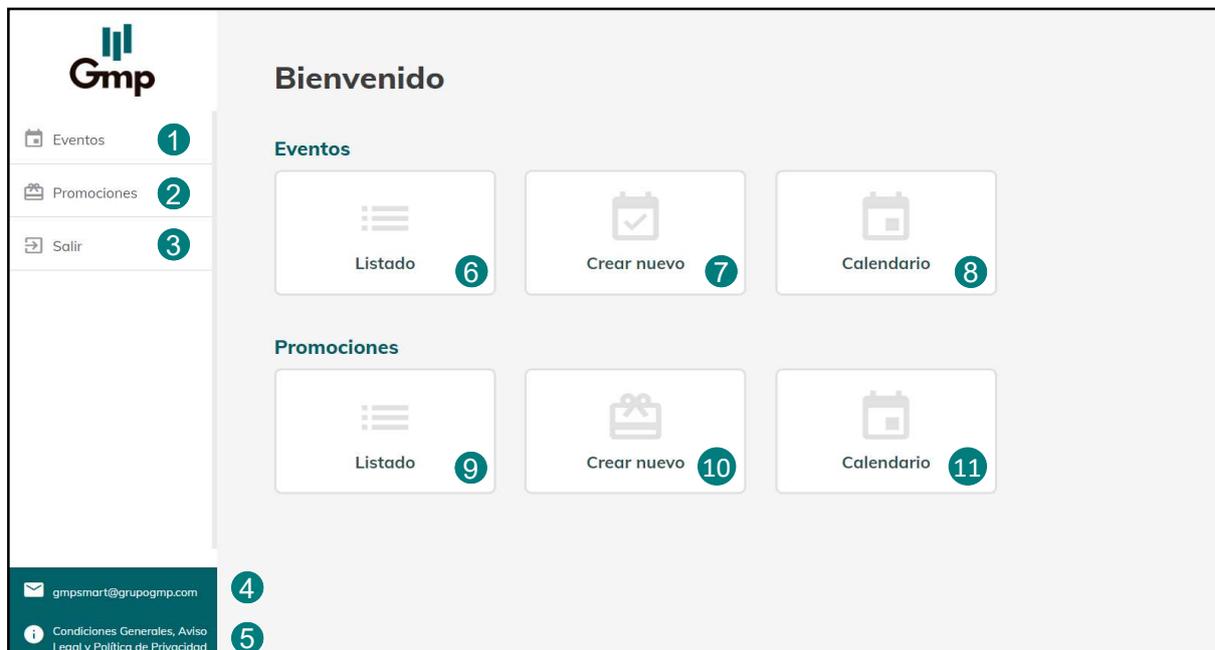


Pantallazo CMS Gmp Smart – Sección principal

- Además, este correo incluirá la dirección de acceso al CMS. Se recomienda incluir dicha dirección entre los marcadores favoritos del navegador para facilitar el acceso a la herramienta en futuras ocasiones.

2. Pantalla principal

¿Cómo es la pantalla principal?



Pantallazo CMS Gmp Smart – Pantalla principal

- 1 Botón para acceder al panel de eventos.
- 2 Botón para acceder al panel de promociones.
- 3 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 4 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 5 Link para consultar la condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 6 Botón para listar todos los eventos de mi empresa.
- 7 Botón para crear un nuevo evento.
- 8 Botón para visualizar el calendario con los eventos de mi empresa.
- 9 Botón para listar todas las promociones de mi empresa.
- 10 Botón para crear una nueva promoción.
- 11 Botón para visualizar el calendario con las promociones de mi empresa.

3. Eventos

3.1 ¿Cómo es el CMS?

The screenshot shows the 'Eventos' section of the Gmp Smart CMS. It features a left sidebar with navigation options: 'Eventos' (1), 'Promociones' (2), and 'Salir' (3). The main content area is titled 'Eventos' and includes a sub-header with 'Listado' (6), '+ Nuevo' (7), and 'Calendario' (8) buttons. Below this is a 'Filtrar por:' section (10) with dropdowns for 'Categorías' (11) and 'Estado' (12), and date pickers for 'Desde' (13) and 'Hasta' (14). A table (9) displays event details with columns for 'Evento', 'Empresa', 'Categoría', 'Estado', 'Fecha inicio', 'Fecha final', 'Ver', 'Ver histórico', and 'Duplicar'. Two events are listed: 'Castellana 77 se viste de azul' and 'Prueba Evento'. A footer (4) contains the email 'gmpsmart@grupogmp.com' and a link (5) for 'Condiciones Generales, Aviso Legal y Política de Privacidad'. A 'Eliminar filtros' button (19) is located at the top right of the table area.

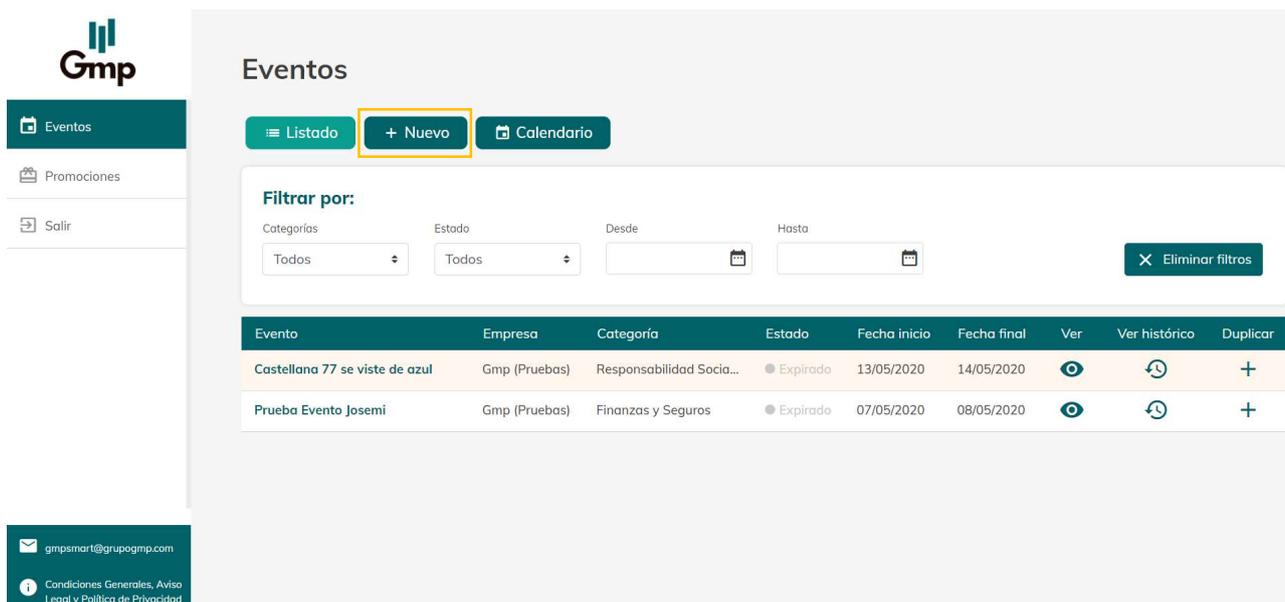
Pantallazo CMS Gmp Smart - Sección eventos

- 1 Botón para acceder al panel de eventos.
- 2 Botón para acceder al panel de promociones
- 3 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 4 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 5 Link para consultar la condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 6 Botón para listar todos los eventos.
- 7 Botón para crear un nuevo evento.
- 8 Botón para visualizar el calendario con los eventos.
- 9 Panel que muestra todos los eventos.
- 10 Filtros para la búsqueda de eventos.
- 11 Nombre del evento.
- 12 Nombre de la empresa.
- 13 Categoría asignada al evento.
- 14 Estado en el que se encuentra el evento (Consultar estados posibles en apartado 4).
- 15 Fecha de inicio del evento.
- 16 Fecha de fin del evento.
- 17 Ver un resumen de la información del evento y la previsualización de cómo aparece publicada en la app.
- 18 Ver el histórico de las modificaciones realizadas en el evento.
- 19 Elimina los filtros de la búsqueda de eventos
- 20 Duplicar el evento: crea un nuevo evento con los mismos contenidos que la original y se guarda como borrador.

3. Eventos

3.2 ¿Cómo publicar un evento en la app Gmp Smart a través del CMS?

El primer paso es clicar en el botón “Nuevo”, ubicado en la página principal del CMS, para crear un evento.



Eventos

[Listado](#)
[+ Nuevo](#)
[Calendario](#)

Filtrar por:

Categorías: Todos Estado: Todos Desde: Hasta:
[X Eliminar filtros](#)

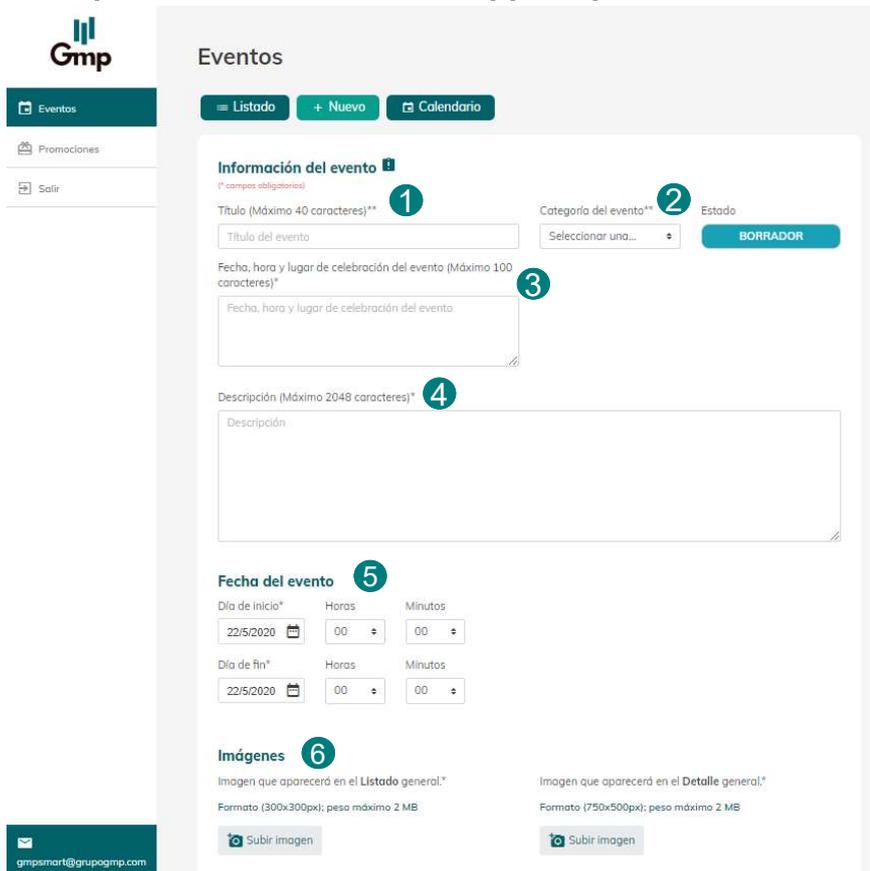
Evento	Empresa	Categoría	Estado	Fecha inicio	Fecha final	Ver	Ver histórico	Duplicar
Castellana 77 se viste de azul	Gmp (Pruebas)	Responsabilidad Socia...	● Expirado	13/05/2020	14/05/2020			+
Prueba Evento Josemi	Gmp (Pruebas)	Finanzas y Seguros	● Expirado	07/05/2020	08/05/2020			+

gmpsmart@grupogmp.com
 Condiciones Generales, Aviso Legal y Política de Privacidad

Pantallazo CMS Gmp Smart – Añadir evento

3. Eventos

3.2 ¿Cómo publicar un evento en la app Gmp Smart a través del CMS?



The screenshot shows the 'Eventos' management interface. It features a sidebar with 'Eventos', 'Promociones', and 'Salir'. The main content area has buttons for 'Listado', '+ Nuevo', and 'Calendario'. The 'Información del evento' section includes a title field (1), a category dropdown (2), and a 'BORRADOR' button. The 'Fecha del evento' section (5) has fields for start and end dates and times. The 'Imágenes' section (6) has two 'Subir imagen' buttons for different image sizes.

Pantallazo Gmp Smart – Información del evento

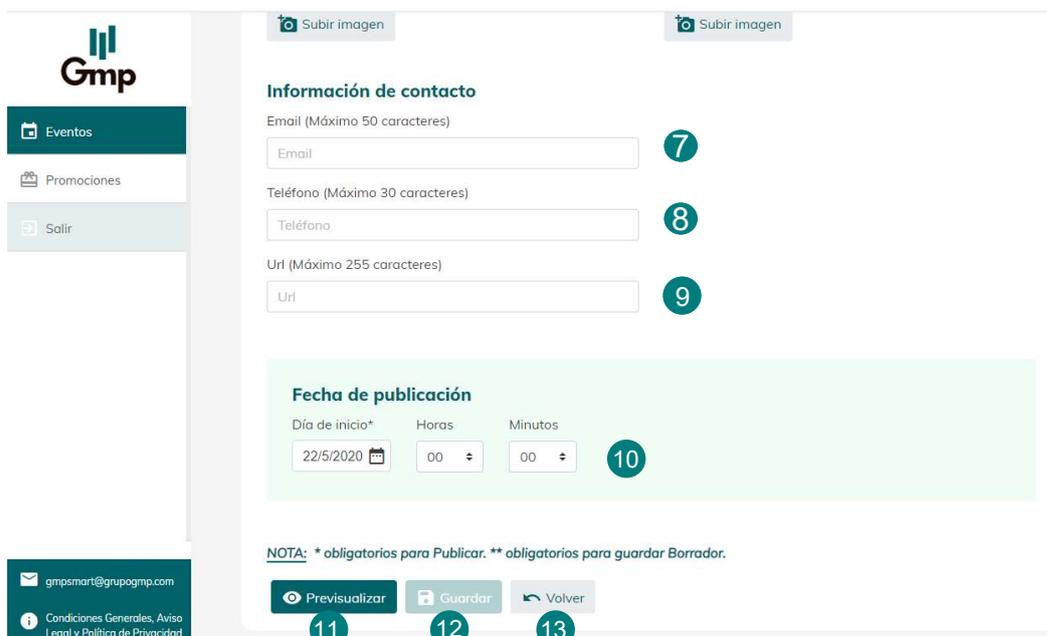
- 1 Incluir el título del evento. Máximo 40 caracteres.
- 2 Seleccionar la categoría del evento.
- 3 Incluir fecha hora y día de celebración del evento. Máximo 100 caracteres.
- 4 Incluir la descripción del evento. Máximo 2.048 caracteres. La descripción del evento ha de incluir con claridad la mecánica para que el destinatario pueda inscribirse, que en ningún caso debe requerir intervención alguna de Gmp, salvo que el beneficiario muestre la publicidad del Introducir fecha de inicio del evento
- 5 Incluir fecha de inicio y fin del evento.
- 6 Subir las imágenes del evento, tanto la miniatura que aparecerá en el listado general de eventos con el título y resumen, como la imagen que aparecerá al acceder al evento junto con el título y la descripción.

Las características de ambas imágenes deben ser:

- Imagen del listado: < 2MB, formato 300x300 px
- Imagen del detalle listado: < 2MB, formato 750x500 px
- Deben tener calidad suficiente y no deben quedar pixeladas o borrosas al reproducirlas en una escala del 100%.

3. Eventos

3.2 ¿Cómo publicar un evento en la app Gmp Smart a través del CMS?



Subir imagen

Subir imagen

Información de contacto

Email (Máximo 50 caracteres) **7**

Teléfono (Máximo 30 caracteres) **8**

Uri (Máximo 255 caracteres) **9**

Fecha de publicación

Día de inicio* Horas Minutos **10**

22/5/2020 00 00

NOTA: * obligatorios para Publicar. ** obligatorios para guardar Borrador.

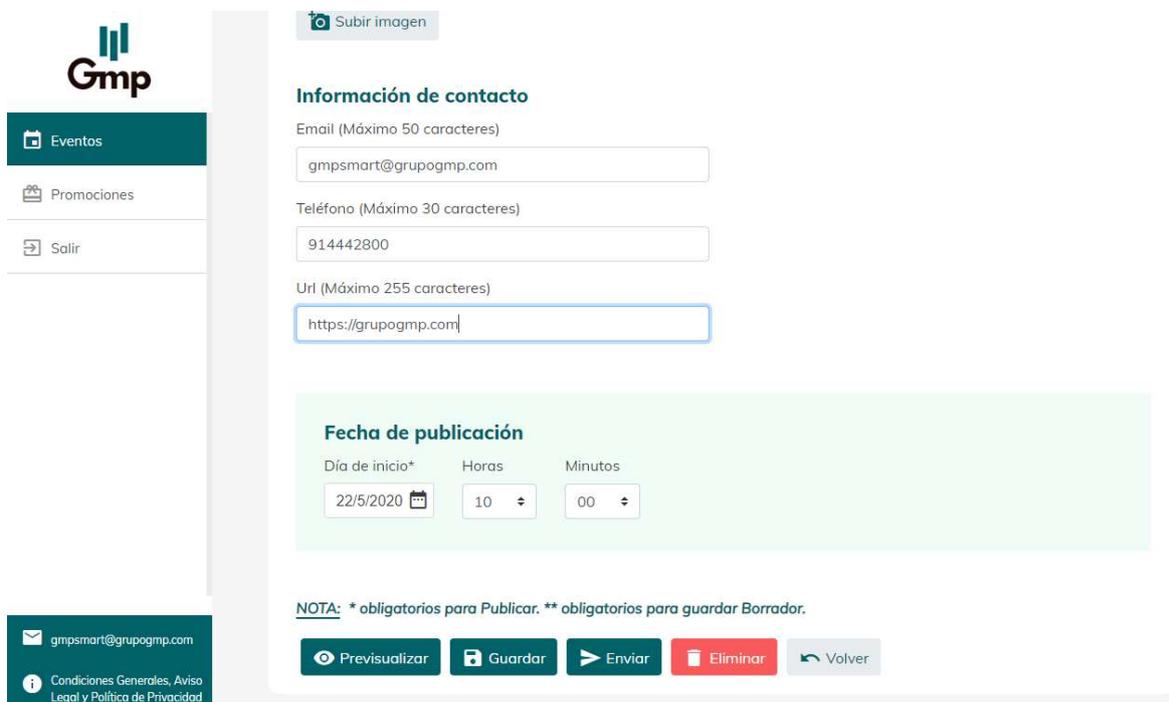
11 Previsualizar **12** Guardar **13** Volver

Pantallazo CMS Gmp Smart – Información del evento

- 7** Incluir un email de contacto (campo opcional).
- 8** Incluir un teléfono de contacto (campo opcional).
- 9** Incluir una URL de información del evento (campo opcional). Siempre debe empezar por https o http
- 10** Fecha de publicación en la app Gmp Smart.
- 11** Previsualización del evento para poder ver cómo aparecerá en la app Gmp Smart, tanto en el listado general de eventos como en el detalle.
- 12** Para finalizar el proceso de creación de un evento o suspender el proceso y poder finalizarlo en otro momento posterior, hay que presionar el botón “Guardar”. En ese momento, el evento pasará al estado “Borrador”.
Este estado permite al anunciante terminar de cumplimentar o modificar el evento en cualquier momento antes de su envío al equipo de la app Gmp Smart.
Para que un evento pueda ser guardado como “Borrador” es necesario cumplimentar unos campos mínimos: categoría, título, fecha del evento y fecha de publicación del evento.
- 13** Salir de la ventana sin guardar los cambios realizados.

3. Eventos

3.2 ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?



Subir imagen

Información de contacto

Email (Máximo 50 caracteres)

Teléfono (Máximo 30 caracteres)

Url (Máximo 255 caracteres)

Fecha de publicación

Día de inicio* Horas Minutos

NOTA: * obligatorios para Publicar. ** obligatorios para guardar Borrador.

gmpsmart@grupogmp.com

Condiciones Generales, Aviso Legal y Política de Privacidad

Pantallazo CMS Gmp Smart – Envío de promociones

Para enviar el evento al equipo de la app Gmp Smart para su revisión y aprobación, es necesario volver a acceder al evento y presionar el botón “Enviar”.

Una vez el evento haya sido enviado al equipo de la app Gmp Smart no será posible realizar ninguna modificación sobre la misma.

La publicación de un evento será de responsabilidad exclusiva del anunciante, sin que en ningún caso se llegue a generar vínculo comercial alguno entre el usuario y Gmp en relación con el servicio ofertado.

3. Eventos

3.3 ¿Cuáles son los estados posibles de un evento?

Los diferentes posibles estados de un evento son:

- **Borrador:**

El anunciante ha creado el evento pero no lo ha enviado al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación.

- **En revisión:**

El evento ha sido enviado al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación y está siendo revisado.

- **Aprobado:**

El evento ha sido aprobado por el equipo de la app Gmp Smart y se publicará en la app a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado.

- **Publicado:**

El evento ya se muestra en la app Gmp Smart.

- **Rechazado:**

El evento ha sido rechazado por el equipo de la app Gmp Smart y es necesaria su revisión por parte del anunciante para su aprobación.

- **Expirado:**

El evento ha finalizado y ya no se muestra en la app Gmp Smart.

3. Eventos

3.4 ¿Cómo saber si un evento ha sido aprobado para su publicación en la app Gmp Smart?

- Una vez que el anunciante ha creado y enviado un evento al equipo de la app Gmp Smart, éste hará su mejor esfuerzo para revisar el contenido presentado por el anunciante en un plazo de dos días laborables desde la recepción del borrador del evento. Si por cualquier causa, el evento no hubiera podido ser revisado en ese plazo, ésta pasará automáticamente a estado “Rechazado” sin perjuicio de la ulterior revisión por el equipo de la app Gmp Smart aun fuera del plazo indicado.
- Si el evento es **aprobado** por el equipo de la app Gmp Smart, será publicado a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado en el evento.
El anunciante recibirá un correo informativo de forma inmediata.

- Si el evento es **rechazado**, el equipo de la app de Gmp Smart indicará los motivos para que el anunciante pueda proceder a la rectificación.

Dichos motivos se notificarán vía email al anunciante y, además, figurarán en un histórico en el editor del evento.

El evento aparecerá en estado “Rechazado” en el panel de los eventos, el anunciante deberá acceder al evento y realizar los cambios oportunos. A partir de este momento, el evento vuelve a pasar a estado “Borrador” y el anunciante deberá repetir el proceso de guardar y enviar la el evento al equipo de la app Gmp Smart para su revisión.



The screenshot shows the 'Eventos' section of the CMS. On the left is a navigation menu with 'Eventos', 'Promociones', and 'Salir'. The main area has buttons for 'Listado', '+ Nuevo', and 'Calendario'. Below these is the 'Información del evento' form. The form includes fields for 'Título (Máximo 40 caracteres)**' (containing 'Prueba'), 'Fecha, hora y lugar de celebración del evento (Máximo 100 caracteres)*' (containing 'Prueba'), 'Categoría del evento**' (set to 'Formación'), and 'Estado' (set to 'RECHAZADO'). A red notification box on the right states: 'Rechazado por el Administrador: No es adecuado el contenido El 22 de Mayo de 2020 a los 09:14'.

Pantallazo CMS Gmp Smart – Evento rechazado

3. Eventos

3.5. ¿Cuántos eventos se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?

- El número máximo de eventos simultáneos por anunciante en estado “Publicado” es 2.
- Los eventos aparecerán publicados en su categoría correspondiente por orden de fecha de inicio, es decir, figurará en primera posición la promoción con fecha de inicio más reciente.

3. Eventos

3.6. ¿Cómo se visualizan los eventos en el calendario?

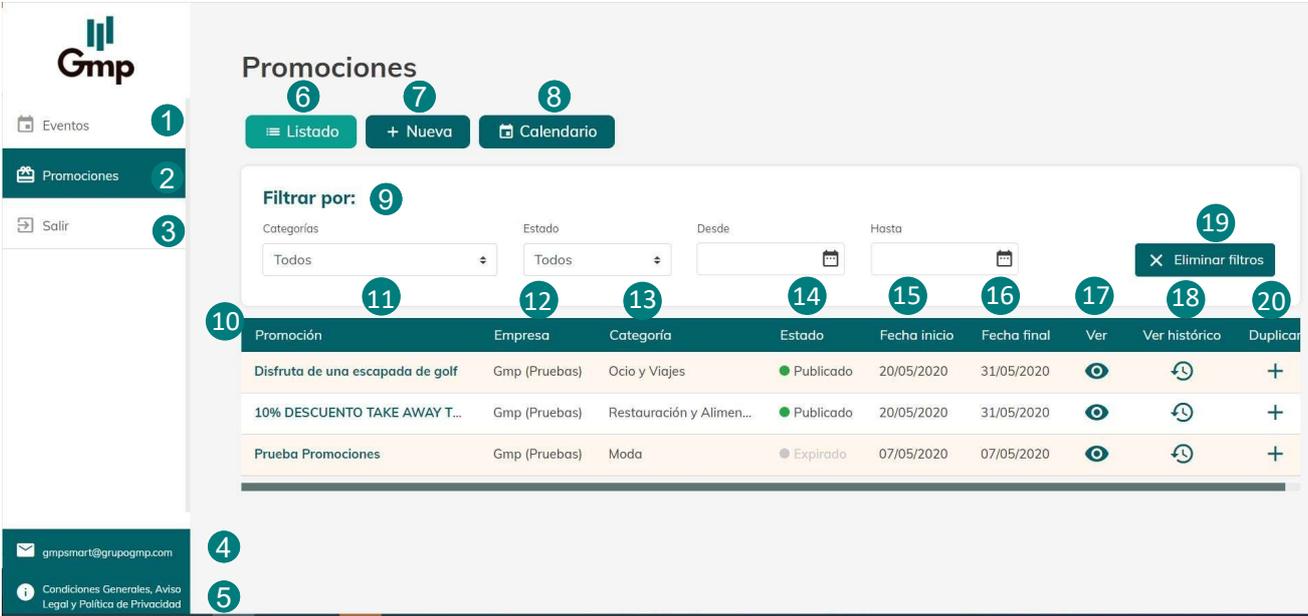
The screenshot shows the 'Eventos' (Events) section of the Gmp Smart interface. On the left, there is a sidebar with three buttons: 'Eventos' (1), 'Promociones' (2), and 'Salir' (3). The main area is titled 'Eventos' (6) and contains three buttons: 'Listado' (7), '+ Nuevo' (8), and 'Calendario' (8). Below these is a 'Filtrar por:' (9) section with dropdown menus for 'Categorías' (set to 'Todos'), 'Estado' (set to 'Todos'), and date ranges 'Desde' and 'Hasta'. An 'Eliminar filtros' (13) button is on the right. Navigation buttons 'Anterior' (10), 'Hoy' (11), and 'Siguiete' (12) are below the filters. The calendar itself is for 'mayo 2020' and shows events marked with colored dots: blue for 'Prueba Evento' (14), green for 'Castellana 77 se viste de azul' (14), and red for 'Prueba' (14). At the bottom left, there is an email icon (4) and a link for 'Condiciones Generales, Aviso Legal y Política de Privacidad' (5).

Pantallazo Gmp Smart – Calendario de eventos

- 1 Botón para acceder al panel de eventos.
- 2 Botón para acceder al panel de promociones.
- 3 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 4 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 5 Link para consultar la condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 6 Botón para listar todos los eventos.
- 7 Botón para crear un nuevo evento.
- 8 Botón para visualizar el calendario con los eventos.
- 9 Filtros para la búsqueda de eventos.
- 10 Mes anterior.
- 11 Mes actual.
- 12 Mes siguiente.
- 13 Elimina los filtros de la búsqueda de eventos.
- 14 Calendario con eventos marcados con un punto de color indicando el estado.
 - Verde: Publicado
 - Azul: Expirado
 - Amarillo: En revisión
 - Rojo: Rechazado

4. Promociones

4.1 ¿Cómo es el CMS?



The screenshot shows the 'Promociones' section of the CMS. It includes a sidebar with navigation options (1, 2, 3), a main header with 'Promociones' and buttons for 'Listado' (6), '+ Nueva' (7), and 'Calendario' (8). Below the header is a filter section (9) with dropdowns for 'Categorías' (11) and 'Estado' (12), and date pickers for 'Desde' (14) and 'Hasta' (15). A table (10) lists promotions with columns for 'Promoción' (11), 'Empresa' (12), 'Categoría' (13), 'Estado' (14), 'Fecha inicio' (15), 'Fecha final' (16), 'Ver' (17), 'Ver histórico' (18), and 'Duplicar' (20). A table with 10 columns and 3 rows is shown below the filter section. The first row is 'Disfruta de una escapada de golf' with status 'Publicado'. The second row is '10% DESCUENTO TAKE AWAY T...' with status 'Publicado'. The third row is 'Prueba Promociones' with status 'Expirado'. A 'Eliminar filtros' button (19) is located to the right of the filter section. At the bottom left, there is an email contact (4) and a link to terms and conditions (5).

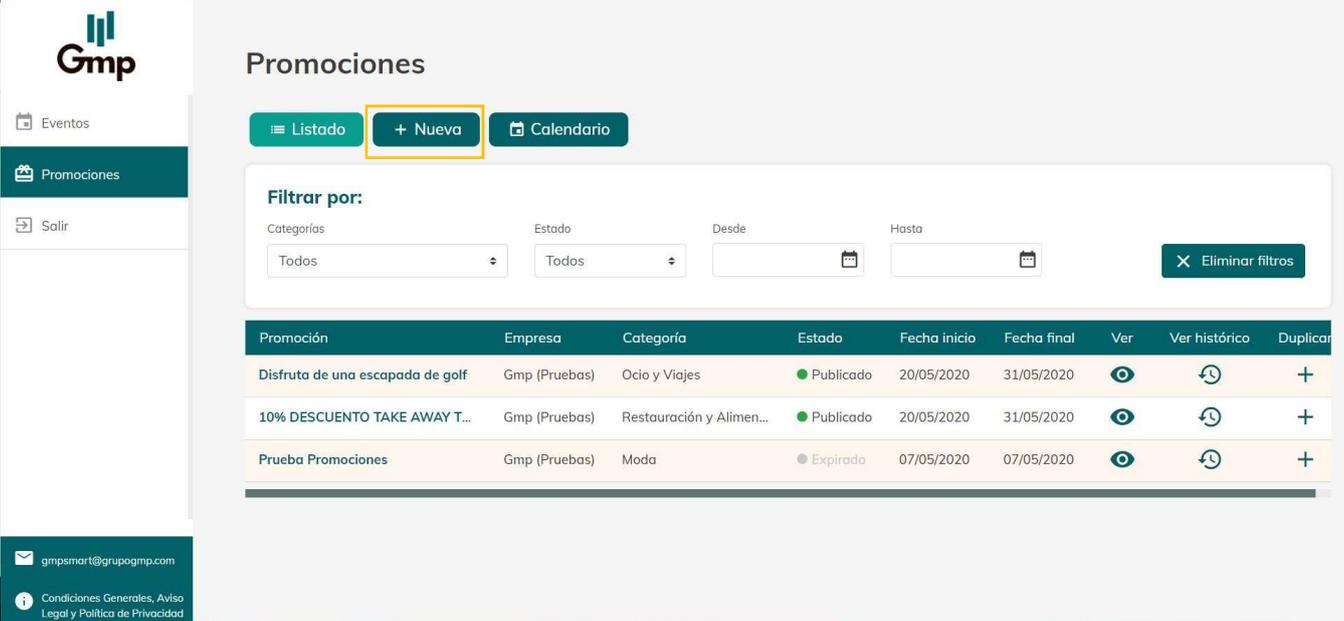
Pantallazo CMS Gmp Smart - Sección promociones

- 1 Botón para acceder al panel de eventos.
- 2 Botón para acceder al panel de promociones
- 3 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 4 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 5 Link para consultar las condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 6 Botón para listar todas las promociones.
- 7 Botón para crear una nueva promoción.
- 8 Botón para visualizar el calendario con las promociones.
- 9 Filtros para la búsqueda de promociones.
- 10 Panel que muestra todas las promociones.
- 11 Nombre de la promoción.
- 12 Nombre de la empresa.
- 13 Categoría asignada a la promoción.
- 14 Estado en el que se encuentra la promoción.
- 15 Fecha de inicio de la promoción.
- 16 Fecha de fin de la promoción.
- 17 Ver un resumen de la información de la promoción y la previsualización de cómo aparece publicada en la app.
- 18 Ver el histórico de las modificaciones realizadas en la promoción.
- 19 Elimina los filtros de la búsqueda de promoción.
- 20 Duplicar la promoción: crea una nueva promoción con los mismos contenidos que la original y se guarda como borrador.

4. Promociones

4.2 ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

El primer paso es clicar en el botón “Nueva”, ubicado en la página principal del CMS, para crear una promoción.



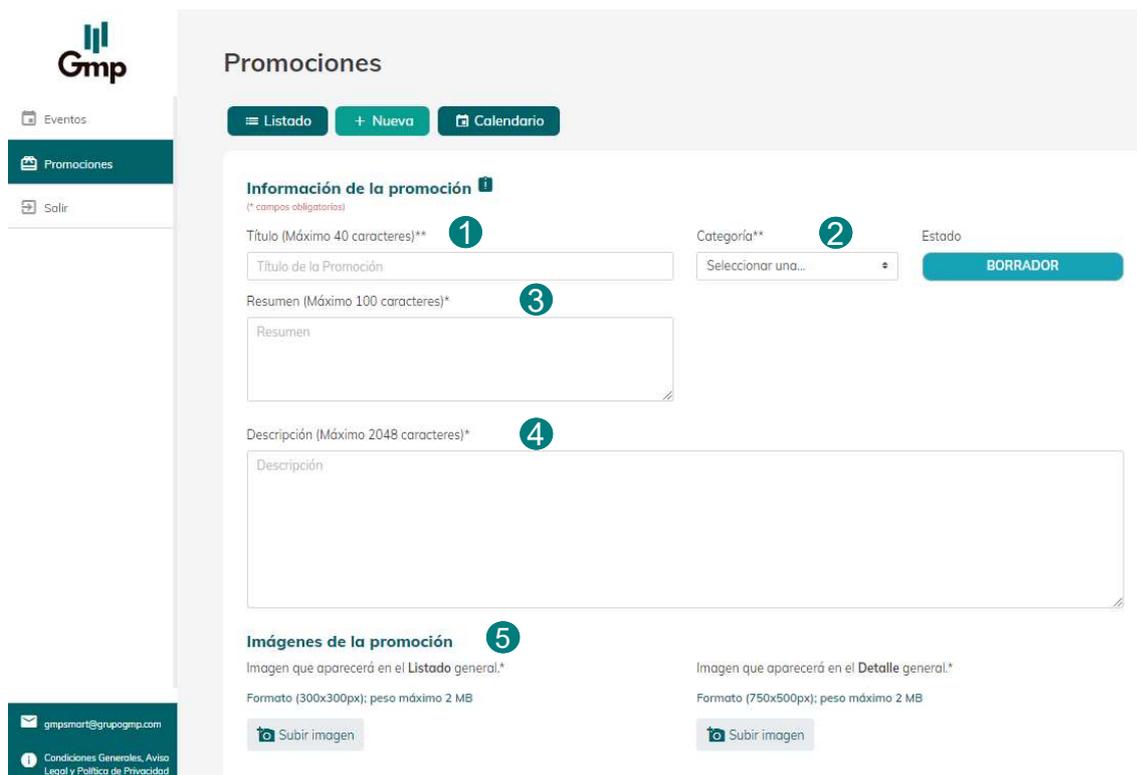
Promoción	Empresa	Categoría	Estado	Fecha inicio	Fecha final	Ver	Ver histórico	Duplicar
Disfruta de una escapada de golf	Gmp (Pruebas)	Ocio y Viajes	Publicado	20/05/2020	31/05/2020			+
10% DESCUENTO TAKE AWAY T...	Gmp (Pruebas)	Restauración y Alimen...	Publicado	20/05/2020	31/05/2020			+
Prueba Promociones	Gmp (Pruebas)	Moda	Expirado	07/05/2020	07/05/2020			+

Pantallazo CMS Gmp Smart - Sección promociones

4. Promociones

4.2 ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?

A continuación, hay que completar todos datos de la promoción que se solicitan:



Pantallazo Gmp Smart – Información de la promoción

- 1 Incluir el título de la promoción. Máximo 40 caracteres.
- 2 Seleccionar la categoría de la promoción.
- 3 Incluir el texto resumen de la promoción. Máximo 100 caracteres.
- 4 Incluir la descripción de la promoción. Máximo 2.048 caracteres. La descripción de la promoción ha de incluir con claridad la mecánica para que el destinatario se beneficie de ella, que en ningún caso debe requerir intervención alguna de Gmp, salvo que el beneficiario muestre la promoción en la app Gmp Smart como comprobante de que tiene derecho a disfrutar de los beneficios o ventajas ofertados en la descripción de la promoción.
- 5 Subir las imágenes de la promoción, tanto la miniatura que aparecerá en el listado general de eventos con el título y resumen, como la imagen que aparecerá al acceder a la promoción con el título y la descripción.

Las características de ambas imágenes deben ser:

- Imagen del listado: < 2MB, formato 300x300 px
- Imagen del detalle listado: < 2MB, formato 750x500 px
- Deben tener calidad suficiente y no deben quedar pixeladas o borrosas al reproducirlas en una escala del 100%.

4. Promociones

4.2 ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?



- 6 Introducir un email de contacto (Campo opcional).
- 7 Introducir un teléfono de contacto (Campo opcional).
- 8 Introducir una URL de información de la promoción (Campo opcional).
- 9 Especificar las fechas de publicación y fin de la promoción, seleccionando día, hora y minuto de inicio y de fin. Las promociones deben tener una validez temporal mínima de un día y máxima de 6 meses.
 - La fecha de inicio debe ser entre 2 días laborables y 6 meses, a contar desde la fecha de envío del borrador de la publicación.

Las promociones publicadas se extinguirán automáticamente en la fecha y hora de finalización indicadas al darlas de alta; si bien el anunciante podrá poner fin a la promoción con anterioridad a la fecha publicada de finalización por razones justificadas, asumiendo a su costa toda responsabilidad frente a cualquier tercero derivada de la retirada de la promoción. Gmp podrá poner fin a la promoción con anterioridad a la fecha indicada de finalización por motivos justificados y comunicándolo al cliente de forma inmediata a su eliminación.

- 10 Previsualización de la promoción para poder ver como aparecerá en la app Gmp Smart, tanto en el listado general de eventos como en el detalle.
- 11 Para finalizar el proceso de creación de una promoción o suspender el proceso y poder finalizarlo en otro momento posterior, hay que presionar el botón “Guardar”. En ese momento, el evento pasará al estado “Borrador”

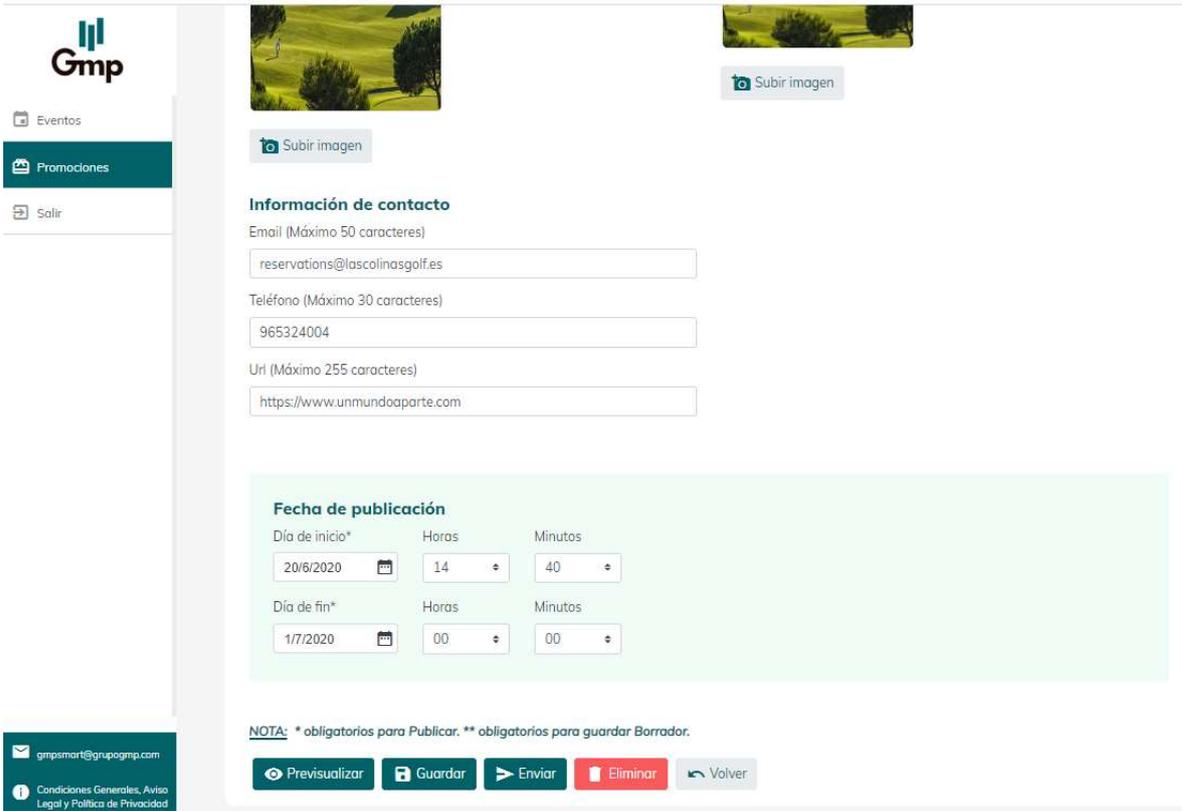
Este estado permite al anunciante terminar de cumplimentar o modificar la promoción en cualquier momento antes de su envío al equipo de la app Gmp Smart.

Para que un evento pueda ser guardado como “Borrador” es necesario cumplimentar unos campos mínimos: categoría, título, fecha del evento y fecha de publicación de la promoción.

- 12 Salir de la ventana sin guardar los cambios realizados

4. Promociones

4.2 ¿Cómo publicar una promoción en la app Gmp Smart a través del CMS?



Información de contacto

Email (Máximo 50 caracteres)

Teléfono (Máximo 30 caracteres)

Url (Máximo 255 caracteres)

Fecha de publicación

Día de inicio* Horas Minutos

Día de fin* Horas Minutos

NOTA: * obligatorios para Publicar. ** obligatorios para guardar Borrador.

[Previsualizar](#) [Guardar](#) [Enviar](#) [Eliminar](#) [Volver](#)

Pantallazo CMS Gmp Smart – Envío de promociones

Para enviar la promoción al equipo de la app Gmp Smart para su revisión y aprobación, es necesario volver a acceder a la promoción y presionar el botón “Enviar”.

Una vez la promoción haya sido enviada al equipo de la app Gmp Smart no será posible realizar ninguna modificación sobre la misma.

La publicación de una promoción será de responsabilidad exclusiva del anunciante, sin que en ningún caso se llegue a generar vínculo comercial alguno entre el usuario y Gmp en relación con el servicio ofertado.

4. Promociones

4.3 ¿Cuáles son los estados posibles de una promoción?

Los diferentes posibles estados de una promoción son:

- **Borrador:**

El anunciante ha creado la promoción pero no la ha enviado al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación.

- **En revisión:**

La promoción ha sido enviada al equipo de la app Gmp Smart para su aprobación y está siendo revisada.

- **Aprobada:**

La promoción ha sido aprobada por el equipo de la app Gmp Smart y se publicará en la app a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado.

- **Publicada:**

La promoción ya se muestra en la app Gmp Smart.

- **Rechazada:**

La promoción ha sido rechazada por el equipo de la app Gmp Smart y es necesaria su revisión por parte del anunciante para su aprobación.

- **Expirada:**

La promoción ha finalizado y ya no se muestra en la app Gmp Smart.

4. Promociones

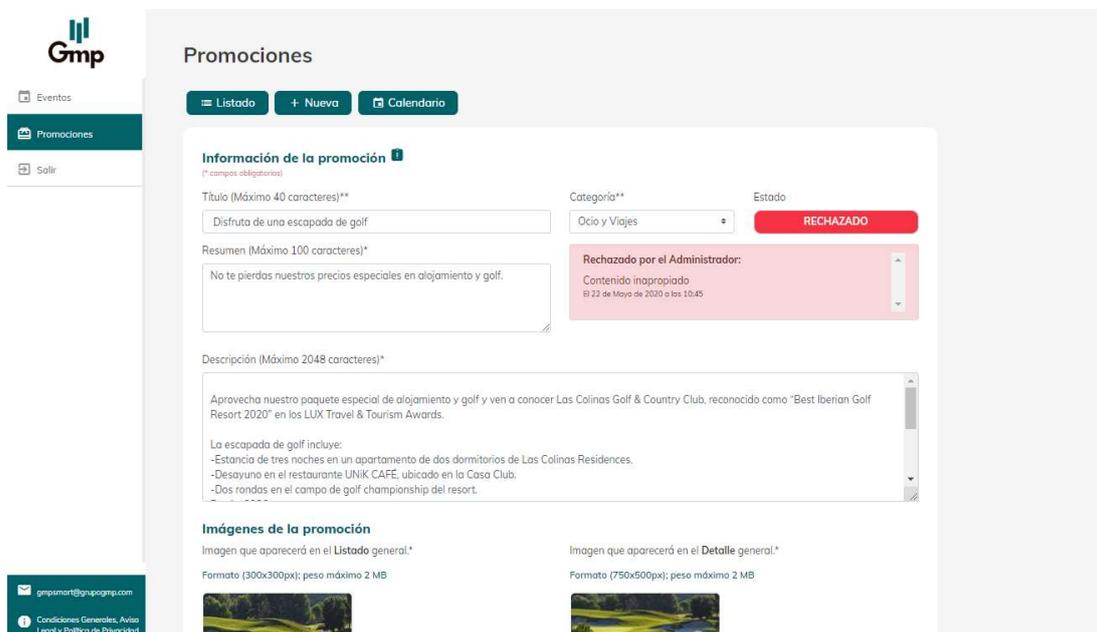
4.4 ¿Cómo saber si una promoción ha sido aprobada para su publicación en la app Gmp Smart?

- Una vez que el anunciante ha creado y enviado la promoción al equipo de la app Gmp Smart, éste hará su mejor esfuerzo para revisar el contenido presentado por el anunciante en un plazo de dos días laborables desde la recepción del borrador de la promoción. Si por cualquier causa, la promoción no hubiera podido ser revisada en ese plazo, ésta pasará automáticamente a estado “Rechazada” sin perjuicio de la ulterior revisión por el equipo de la app Gmp Smart aun fuera del plazo indicado.
- Si la promoción es **aprobada** por el equipo de la app Gmp Smart, será publicada a partir de la fecha de inicio que el anunciante haya indicado en la promoción.
El anunciante recibirá un correo informativo de forma inmediata.

- Si la promoción es **rechazada**, el equipo de la app de Gmp Smart indicará los motivos para que el anunciante pueda proceder a la rectificación.

Dichos motivos se notificarán vía email al anunciante y, además, figurarán en un histórico en el editor de la promoción.

La promoción aparecerá en estado “Rechazada” en el panel de las promociones, el anunciante deberá acceder a la promoción y realizar los cambios oportunos. A partir de este momento, la promoción vuelve a pasar a estado “Borrador” y el anunciante deberá repetir el proceso de guardar y enviar la promoción al equipo de la app Gmp Smart para su revisión.



Pantallazo CMS Gmp Smart – Envío de promociones

4. Promociones

4.5. ¿Cuántas promociones se pueden publicar simultáneamente en la app Gmp Smart?

- El número máximo de promociones simultáneas por anunciante en estado “Publicada” es 2.
- Las promociones aparecerán publicadas en su categoría correspondiente por orden de fecha de inicio, es decir, figurará en primera posición la promoción con fecha de inicio más reciente.

4. Promociones

4.6. ¿Cómo se visualizan las promociones en el calendario?

Pantallazo CMS Gmp Smart – Calendario de promociones

- 1 Botón para acceder al panel de eventos.
- 2 Botón para acceder al panel de promociones.
- 3 Botón para cerrar sesión y salir de la herramienta.
- 4 Correo electrónico para ponerse en contacto con el equipo de Gmp Smart.
- 5 Link para consultar la condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad.
- 6 Botón para listar todas las promociones.
- 7 Botón para crear una nueva promoción.
- 8 Botón para visualizar el calendario con las promociones.
- 9 Filtros para la búsqueda de promociones.
- 10 Mes anterior.
- 11 Mes actual.
- 12 Mes siguiente.
- 13 Elimina los filtros de la búsqueda de promociones.
- 14 Calendario con promociones marcadas con un punto de color indicando el estado
 - Verde: Publicada
 - Azul: Expirada
 - Amarillo: En revisión
 - Rojo: Rechazada

5. Otra información de interés

- La dirección de acceso a la herramienta de gestión de promociones y/o eventos es:
<https://promociones.gmpsmart.es/>
- El email de contacto del equipo de Gmp Smart es gmpsmart@grupogmp.com
- Las condiciones generales, el aviso legal y la política de privacidad del CMS de la app Gmp Smart están disponibles, mediante un link, en la página principal del CMS.